

Javni razpis za sofinanciranje mladinskega dela v društvih in nevladnih organizacijah v letu 2021

Javni_razpis_za_sofinanciranje_mladinskega_dela_v_drustvih_in_nevladnih_organizacijah_v_letu_2019

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNIH OBRAZCEV TER OSTALA POJASNILA

1. UPRAVIČENCI IN NAMENI ZA KATERE SE DODELJUJEJO SREDSTVA

Sredstva se dodeljujejo mladim, starim od 15 do 29 let, ki imajo stalno bivališče občini Jesenice. Upravičenci so mladi (vlagatelji), ki so v društvih ali nevladnih organizacijah, s sedežem in delovanjem na območju občine Jesenice, v obdobju od 1. 6. 2020 do 31. 5. 2021, opravljali naslednje naloge:

- priprava projektnih predlogov, organizacija in izvedba projektov ali različnih dogodkov,
- aktivno izvajanje programa društva v smislu organizacijske, tehnične, operativne, ipd. podpore.

2. DEFINICIJA MLADINSKEGA DELA

Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) opredeljuje, da je mladinsko delo organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve.

3. DEFINICIJA PROJEKTA IN DELO NA PROJEKTU

Projekti so oblika določenih konkretnih nalog, ki so načrtovane za obdobje do enega leta in presegajo redno dejavnost društva oz. nevladne organizacije. Njihov cilj je oblikovati in ustvariti produkt ali nek drug opredelljiv rezultat v okviru finančnih sredstev, ki so za ta projekt na voljo.

Vodenje projekta pomeni organiziranje (priprava aktivnosti in potrebnih virov v procesu projekta), koordiniranje (usklajeno delovanje vseh aktivnosti k skupnemu končnemu cilju), kontroliranje (preverjanje poteka del in doseganje ciljev) ter vrednotenje in ocenjevanje (ugotavljanje doseganja ciljev).

V primeru, da je vlagatelj opravljal mladinsko delo na mednarodnem projektu, naj v prijavnem obrazcu to opiše (delo na mednarodnem projektu je višje ovrednoteno).

Za mednarodni projekt se šteje:

- projekt društva, ki je (vsaj delno) potekal na območju občine Jesenice in je bil izveden v soorganizaciji z društvom, ki ima sedež izven Slovenije ali
- projekt društva, pri katerem so sodelovale vsaj še tri osebe iz drugih držav (kot prostovoljci ali organizatorji) in
- Projekt mora biti medijsko odmeven (objava v medijih, s podatki o številu obiskovalcev in sodelujočih). Štejejo se mediji, ki so vpisani v razvid medijev (<https://rmsn.ekultura.gov.si/razvid/mediji>)

4. SODELOVANJE PRI REDNEM DELU DRUŠTVA

Sodelovanje pri rednem delu društva pomeni aktivno izvajanje programa društva v smislu organizacijske, tehnične, operativne, ipd. podpore.

Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektov v letu 2020 - Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev

5. IZPOLNJEVANJE PRIJAVNIH OBRAZCEV

Vlagatelj lahko odda največ eno vlogo!

Opravljenost mladinsko delo se upošteva za obdobje **od 1. 6. 2020 do 31. 5. 2021**, vlagatelj lahko prijavi delo na projektu ali kot redno delo v društvu:

- Za prijavo **projekta** je potrebno izpolniti predpisani **prijavni obrazec »1a_Prijavni obrazec – delo na projektu«**

Vlagatelji (mladi) izpolnijo rubriko v 1. in 3. točki vloge, društvo oz. nevladna organizacija pa rubriko v 2. točki, saj bo sklenjena pogodba o sofinanciranju tripartitna (občina, vlagatelj, društvo).

Izpolnjevanje 3. točke – vsebinski del vloge, ki ga pripravijo mladi

1. točka - obkrožite ali je vaše delo na projektu potekalo samostojno ali ste pri projektu sodelovali.
2. točka - napišite naslov projekta/dogodka/aktivnosti pri katerem ste se udeleževali.
3. točka - vsebina projekta. Pri vsebini projekta naj se vlagatelj osredotoči na opis prijavljenega projekta in naj obvezno napiše konkretne aktivnosti, naloge in zadolžitve, ki jih je imel s tem projektom. Vsebina naj bo dolga največ eno stran.
4. točka - v primeru, da je vlagatelj opravljal delo na mednarodnem projektu (delo na mednarodnem projektu je višje ovrednoteno), v naj v prijavnem obrazcu napiše s kom je potekalo sodelovanje in objavo v medijih.
5. točka – za vsako izvedeno aktivnost naj vlagatelj utemelji - napišite št. opravljenih ur (npr. priprava dokumentacije in poročil – 15 ur, sestanki – 20 ur, vaje za nastop – 50 ur...)
6. točka – vlagatelj naj opiše pridobljene kompetence. Kompetence predstavljajo izkazan sklop znanja, veščin, sposobnosti in tudi osebnostnih lastnosti, vrednot, motivacije, samopodobe, čustev, vzorcev razmišljanja ipd. Pomeni, da ima vlagatelj znanje in razumevanje, zmožnosti in veščine za izvedbo, obenem je motiviran, da nekaj dejansko naredi. Kompetence se kažejo v uspešno opravljenem delu glede na postavljene zahteve oziroma celo omogočajo nadpovprečno delovanje (primer kompetenc, ki se nanaša na vaše delo: spodobnost komuniciranja, timskega dela, ustvarjalno mišljenje, zmožnost reševanja problemov, iskanje rešitev, organizacijske in vodstvene sposobnosti, samoiniciativnost, pripadnost, vztrajnost, odgovornost, urejenost, ipd.).
7. točka – kako so aktivnosti pri projektu prispevale k razvoju skupnosti: skupnost pomeni lokalno okolje, torej prispevek k lokalnemu okolju in ne prispevek v društvu. Prispevek mladega k razvoju skupnosti pomeni, da mladi v okviru društva, s svojim delom (s svojimi potenciali, znanji, veščinami,...), npr: prispeva h kulturni ponudbi kraja in s tem k boljši kakovosti življenja v njej, z aktivnostmi/dogodki/delom prispeva k promociji kraja ter povezovanju in združevanju ljudi (socialna kohezija), mladim prenaša znanje in jih spodbuja za delo v društvih, promovira prostovoljno delo kot vrednoto, skrbi za ohranjanje in razvoj športne, kulturne, umetnostne, dejavnosti, ipd.
8. točka – dodatne točke: Dodatne točke pridobijo mladi, ki svoje delo, znanje, izkušnje in druge aktivnosti, namenjajo izključno mladim oz. za mlade od 15 do 29 let. V prijavnem obrazcu to posebej opišite.

- Za prijavo **rednega dela v društvu** je potrebno izpolniti prijavni obrazec »1b_Prijavni obrazec – Sodelovanje pri rednem delu društva«.

Pri pripravi oz. izpolnjevanju 3. točke – vsebinski del vloge, veljajo enaka navodila kot pri prijavi za delo na projektu.

6. MERILA ZA VREDNOTENJE MLADINSKEGA DELA V DRUŠTVIH IN NEVLADNIH ORGANIZACIJAH

Merila za vrednotenje mladinskega dela v društvih in nevladnih organizacijah, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Jesenice, so del razpisne dokumentacije.

Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektov v letu 2020 - Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev

7. KRAJ, ČAS IN OSEBA, PRI KATERI LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jesenice.si pod rubriko »Javna naročila, razpisi in objave«. Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo tudi na Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, vsak delavnik od 8.00 do 12.30 ure (v sobi II / 7). Dodatne informacije lahko vlagatelji dobijo po tel. 04/ 5869 212 pri Barbari Toman.

8. OBLIKA, ROK IN NAČIN ODDAJE PRIJAV

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelji morajo prijave (vloge) poslati po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, oz. jih lahko oddajo v sprejemni pisarni Občine Jesenice (pritličje) najkasneje **ponedeljka, dne 21. 6. 2021.** Prijava (vloga) mora biti oddana v zaprti ovojnici na kateri mora biti navedeno naslednje besedilo: *"Javni razpis za sofinanciranje mladinskega dela v društvih in nevladnih organizacijah v letu 2021 - ne odpiraj!"*. Na ovojnici mora biti navedeno tudi ime in priimek vlagatelja ter njegovo stalno bivališče.

Za pravilno oddajo prijave je v pomoč vlagateljem priložena že izdelana naslovnica, ki jo lahko vlagatelji prilepite na kuverto za oddajo vloge na javni razpis.

Šteje se, da je prijava (vloga) prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Jesenice (pritličje) do **14:30 ure.**

Občina Jesenice
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve